



Søbormagle
SOGN & KIRKE

Offentligt referat

af menighedsrådsmøde torsdag den 25. september 2025

Mødets deltagere;

Bodil Meier Andersen	(BMA)
Andreas Schønau	(AS)
Ilse Nielsen	(IN)
Michael Sørud	(MS)
Hanne Sondrup	(HS)
Præst Signe Malene Berg	(SMB)

Afbud fra:

Helene Hee Appel	(HA)
Anette Kleven	(AK)

Intro ved Signe Malene

Signe Malene fortalte kort om indtryk og oplevelser fra de første uger i kirken.

Behandling af punkter til beslutning

1. Godkendelse af dagsorden

Der tilføjes to yderligere punkter vedr. julegaver og ændring af dato for MR-møde. Dagsorden er herefter godkendt.

2. Bemærkninger til referatet fra sidste møde

Intet at bemærke.

3. Økonomi

- a) Godkendelse af tilføjelser til "Bilag til regnskabsinstruks 2025".
Navneændring i forbindelse med skift af præst som foreslået i bilaget er godkendt.
- b) Regnskabet opgjort pr. 1 sept. viser at vi følger budgettet.

4. Status på projekter

- a) Arbejdsgruppen vedr. tagrenovering
Aftalen vedr. rådgivning er nu formaliseret, og det forberedende arbejde er i gang. Der er i denne uge afholdt møde med projektlederen, der meddeler at der af hensyn til statik, brandsikring og øget byggehøjde er behov for at ansøge kommunen om byggetilladelse.
Vi arbejder fortsat på en model med efterisolering af hovedtaget og det flade tag over pulpituret, mellemgangen og dagligstuen. Det anbefales at der etableres et egentligt undertag under solcellerne, hvilket giver flere muligheder for valg af solcelleleverandør.
Der er afholdt møde med en solcelleleverandør der også kan levere et større batteri til en rimelig pris til udendørs placering.
Prøver af de eksisterende tagsten sendes til analyse mhp. estimering af restlevetid og mulighed for genbrug.
Selve byggefasen forventes fortsat at være i foråret/forsommeren 2026
- b) Henvendelse vedr. låsesystem
Søborggård Sogn har henvendt sig ang. muligheden for at indhente fælles tilbud på udskiftning af nøgler og låsecylindren i samarbejde med Søborg Kirke og Haraldskirken.
Emnet tages op på næste MR-møde, så vores indstilling kan bringes videre på formandsmødet i oktober.

5. Genautorisering af adgang til IT-systemer

Bent og Bodil autoriseres til på vegne af MR at foretage genautorisering af adgang til IT-systemer. Disse skal foretages senest d. 15 oktober.

6. Budgetsamråd

Hanne og Michael har deltaget i budgetsamrådet.

Kirkeskatten fastholdes på 0.75%. Søborgmagle Kirke modtager i 2026 kr.

3.214.000 i ligningsmidler. Derudover er kirken blevet tildelt de ansøgte kr.

3.250.000 som anlægsmidler til tagrenovering i 2026.

7. Grøn Kirke

a) Evaluering af Martin Keller-arrangement den 16. sept.

Flot og velbesøgt arrangement med fokus på biodiversitet.

b) Status på affaldssortering og afhentning

Der er lavet aftale med kommunen om afhentning af alle relevante

affaldsfraktioner, og indkøbt nye containere og affaldsbeholdere til

køkkenet. Det overvejes at indkøbe yderligere beholdere til placering i

gangen ved bagindgangen. Træer ved indkørslen er beskåret så

skraldebilerne kan komme til.

8. Præsteindsættelsen og Kirken på Torvet den 7. sept.

Godt og festligt arrangement. Mange gæster til arrangementet på torvet. Godt med aktiviteter ude på pladsen. Totalt udsolgt af mad og kage. Flot indlæg med billede i Gladsaxebladet.

9. Høstgudstjenesten, menighedsmøde og årsmøde i Menighedsplejen

Fyldt kirke til Høstgudstjeneste med masser af konfirmander og familier. Mere begrænset deltagelse i menighedsmødet og menighedsplejens årsmøde.

MR-medlemmer har mødepligt til menighedsmødet, med mindre man har lovligt forfald.

Fra menigheden kom der forslag om oplæg om forskellige trosretninger indenfor folkekirken, og moderne samledigtninger.

Der er behov for at se på lyset på forpladsen.

10. Kommunikationsudvalget

Intet at berette. Der er deadline til næste kirkeblad d. 19 oktober.

11. Aktivitetsudvalget

Der er møde i aktivitetsudvalget i næste uge, hvor der primært skal planlægges Halloween arrangement. Signe Malene bidrager gerne til aktivitetsudvalgets arbejde og har gode ideer til oplæg.

12. Musikudvalget

Orglet er blevet stemt.

13. Børn og unge-udvalget

Intet at berette.

14. Julegaver

MR beslutter at der igen i år indkøbes julegaver til personalet.

15. Ændring af dato for næste MR-møde

Da flere medlemmer er forhindret d. 21/10, flyttes næste møde til d. 22/10.

16. Evt.

Bent Andersen bliver 100 år, og har spurgt om han må holde frokost i kirken i den anledning. Som tak for hans mangeårige indsats har MR besluttet han gerne må leje lokalerne.

Tværkulturel kirke har udarbejdet statistikker for samtlige sogne i Gladsaxe-Herlev provsti. Materialet uddeles til MR.

Underskrift af beslutningsprotokol

Bodil Meier Andersen (BMA)

Andreas Schønau (AS)

Ilse Nielsen (IN)

Michael Sørud (MS)

Hanne Sondrup (HS)

Helene Hee Appel (HA)

Anette Kleven (AK)

Signe Malene Berg (SMB)

Punkter til orientering

a. Fra præstens bord

Per og Signe Malene er begyndt at holde ugentlige møde med forberedelse og oplæg til gudstjenester.

Det er aftalt med Moving Gospel at højmessen d. 7 december bliver en gospelgudstjeneste.

Der er også snakket om samarbejde i forbindelse med meditative gudstjenester.

Flere gode ideer afventer en bredere snak om kirkens vision.

Fra Bispebjerg psykiatriske afdeling er forslag om en form som samarbejde, f.eks. i form af en strikkeklub. Kan samtænkes med et nyt format for denne.

b. Formanden orienterer

Vi skal have besøg af arbejdstilsynet. Der er lavet APV'er

c. Personale

Der er opslået stilling for Nuunus vikariat, og vi håber at kunne ansætte en af de kandidater der har søgt. Bodil, Signe Malene og yderligere en medarbejderrepræsentant deltager i samtalerne.

Per afløser fra 1/10 Nuunus plads som medarbejderrepræsentant i MR.

MUS-samtaler er planlagt og starter i denne uge.

d. Menighedsplejen

Der er aflagt årsberetning i forbindelse med Høstgudstjenesten. Signe Malene er valgt ind i bestyrelsen.

e. Kirkegårdsbestyrelsen

Ilse har været til møde i mandags. Man er stadig i gang med murprojektet. Der er indkøbt en ny elektrisk minilæsser.

f. Kirkebladet

Intet at berette.

g. Kirkeværgen

Bent etablerer hylder i et par skabe i konfirmandstuen til opbevaring af nye materialer indkøbt i forbindelse med konfirmandundervisning.

Der er indkøbt en ukrudtsbrænder til præsteboligen. Der er etableret kontakt til murer vedr. reparation af trappesten.

Der er udarbejdet en inventarliste for præsteboligen.

h. Skoletjenesten.

Intet at berette.

j. Diakoniudvalget

Intet at berette.

For referatet stod: Andreas Schønau, Søborgmagle Kirke den 25. september 25