



Søbormagle
SOGN & KIRKE

Offentligt referat

af menighedsrådsmøde onsdag den 25. marts 2025

Mødets deltagere;

Bodil Meier Andersen (BMA), formand, kontaktperson

Andreas Schønau (AS), kirkeværge

Ilse Nielsen (IN), medlem

Michael Sørud (MS), næstformand

Hanne Sondrup (HS), kasserer

Helene Hee Appel (HA), medlem

Anette Kleven (AK), medlem

Mette Dræby (MD), sekretær for menighedsrådet

Signe Malene Berg (SMB), sognepræst

Per Lauge Fischer (PLF), personalerepræsentant

Behandling af punkter

1. (B) Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. (B) Bemærkninger til referatet fra sidste møde

Intet at bemærke.

3. (B) Økonomi

a. Årsregnskab 2025

HS gennemgik Årsregnskab 2025. Menighedsrådet godkendte Årsregnskab 2025 med tidsstempel: Søbormagle Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 64956728, Regnskab 2025, Afleveret d. 25-03-2026 07:47

b. Ny vedtægt for kasserer 2026

Vedtægten for valgt kasserer blev godkendt og underskrevet.

4. Evaluering af koncert 24.3. og billetsalg

Der blev solgt 141 billetter af kr. 150,-

Billetsalget fungerede fint og koncerten var vellykket. Musikudvalget opfordres til at overveje lignende arrangementer.

5. Kunst i kirkerne

Provstiet har udsendt evaluering og opfordrer til deltagelse igen 13 -14. marts 2027.

Menighedsrådet tilslutter sig deltagelse i 2027.

6. Forespørgsel om lån af lokaler (bilag)

Menighedsrådet godkender, at konfirmandstuen udlånes til kaffesammenkomst for Ældresagens lokale gå-klub mandag 31. august 2026. Nøgle skal afhentes.

7. Meddelelser fra formand og udvalg

a. Formand

BMA orienterede om at

- * HS og BMA har deltaget i Budgetsamrådet. Der er nedsat to udvalg – hhv. struktur og økonomi - og menighedsrådet skal stille med én person til hvert udvalg. Der er fællesmøde d. 28. maj. Tages op igen på næste møde.

b. Præst

SMB orienterede om:

- * Foredrag 9. april
- * Naturkirkedage i juni
- * Brainstorm med Klara om evt. nye arrangementer for (mindre) børn

c. Kirkeværge

AS orienterede om

- * Tagprojektet: Byggeansøgning til kommunen er endnu ikke afsluttet
- * undersøgelse af lagring og salg af strøm (batteriløsning)
- * raftehegn i samarbejde med naboen
- * service på gasfyret
- * Provstesyn 14. april kl. 13.00

d. Kontaktperson

BMA orienterede om at

- * Klara Lucia Thorsen er fastansat til varetagelse af babysalmesang

* der planlægges MUS-samtaler

e. Organist/musikudvalg (PLF,BMA,HS)

PLF orienterede om

- * at der er meget tørt i kirken - flyglet lider under det
- * musikgudstjenesterne "En anden Rytme" og to musikgudstjenester i Påsken
- * vi synger trosbekendelsen fra påskedag
- * Musikudvalget har holdt møde - 2027 planlægges

f. Personale (repræsentant) (PLF)

Intet.

g. Aktivitetsudvalg (AK,HS,IN + Anders)

Der er afholdt møde mhp. Visionsmødet

h. Menighedsplejen (AK)

AK orienterede:

- * Sommerudflugt bliver tirsdag 11. august.
- * Der er afholdt møde mhp. Visionsmødet

i. Kirkegårdsbestyrelsen (IN)

IN orienterede.

j. Børne- og ungeudvalget (HA,AK,BMA + Bent og Lotte)

Mødes 8. april.

k. Kommunikationsudvalget (MS,HA + Bent)

MS orienterede:

- * der er afholdt møde mhp. Visionsmødet

l. Skoletjenesten og Diakoniudvalget (HA)

HA orienterede:

Diakoniudvalget afholder møde 21.5. HA afbud.

8. Eventuelt

HUSK deadline for input til Visionsmødet er 9. april (sendes til AS)

Mødet sluttede kl. 21.06

9. Lukket punkt

10. **Næste møde: onsdag den 29. april 2026 kl. 19.00**
med spisning efter Spaghetti-gudstjenesten kl. ca. 18.15

Punkter til dagsorden senest 10 dage før til boanmean@gmail.com

Evt. afbud sendes til kordegnen på mdh@km.dk

Husk Visionsmøde d. 15. april kl. 16.00